

PROSESU GADAI RAI HO UMA

1. Perpara kopia dokumentus hirak nebe'e ami mentiona iha kriteria gadai rai ho uma.
2. Lori (submete) ita boot sira nia kopia dokumentus rai/uma nebe'e ita boot sira atu gadai mai ami nia edefisiu iha oras **dadarsan tuku 9 to'o loraik tuku 6** hahu hosi loron **Segunda to'o Sabadu** (Loron Domingu ami nia Edefisiu taka)
3. Preinsa formulario pedido impertismo nebe'e ami nia staff sira sei fo ba ita boot sira wainhira mai submete kopia dokumentus iha ami nia edefisiu
4. Ami sei halo avaliasaun ba dokumentus hirak nebe'e ita boot sira submete ona mai ami nia edefisiu iha loron 3 nia laran.
5. Ami nia staff sira sei kontaktu direta ita boot sira liu hosi telemovel atu informa katak ita boot sira nia pedido impretismo aprova k la aprova atu bele hetan impretismo hosi ami nia Kompania bazeia bai ta boot sira nia Dokumentus nebe'e submete ona
6. Wainhira ami aprova ita boot sira atu hetan impretismo, Ami nia ekipa verifikasaun sei tun direta ba hare ita boot sira nia Rai / uma nebe'e atu gadai.
7. Perpara dokumentus orginal Rai/Uma nian no dokumentus sira seluk tuir kriteria nebe'e mentiona iha Kriteria Gadai rai ho uma hodi hatudu ba ami nia ekipa verifikasaun.
8. Depois de verfika ita boot sira nia Rai k Uma nebe'e atu gadai, Ekipa verifikasaun sei halo avaliasaun durante loron 3 nia laran atu decide montante impretismo maximal nebe'e ami bele fo ba ita boot
9. Assian kontratu impretismo
10. Pagamento Impretismo